

# Stanovy ASI

## STANOVY SPOLKU Asociace sensorické integrace z.s.

### Článek 1

#### Název a sídlo spolku

Název spolku zní: **Asociace sensorické integrace z.s. (zkratka ASI)**

Sídlem spolku je: **Praha**

### Článek 2

#### Účel spolku

1. Účelem Asociace sensorické integrace z.s. (dále jen „**spolek**“ nebo ASI) je prezentace, šíření a prosazování přístupu Sensorické integrace mezi odbornou i neobornou veřejností.

### Článek 3

#### Hlavní činnost spolku

1. Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v článku 2, co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:
  - a) prohlubování a aplikace nových poznatků v Sensorické integraci,
  - b) praktická spolupráce s tuzemskými i zahraničními odbornými institucemi, odbornou i neobornou veřejností,
  - c) pořádání seminářů, přednášek a konferencí, kurzů,
  - d) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
  - e) poradenské a konzultační činnosti,
  - f) výzkumné činnosti
  - g) překlady a publikace odborných knih

h) překlady a standardizace dotazníků a testových baterií

2. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
3. Hlavní činnost může být financována z členských příspěvků, grantů a sponzorských darů, a ze zisku z vedlejších činností. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.

#### **Článek 4**

##### **Vedlejší činnost Spolku**

1. Spolek je oprávněn vykonávat i vedlejší hospodářské činnosti spočívající v podnikání, či jiné výdělečné činnosti, a to jednak jako podporu hlavní činnosti a dalších spolkových aktivit, jakož i k úhradě nákladů na vlastní správu a za účelem hospodárného využití majetku spolku.
2. Vedlejší hospodářskou činností je i prodej knih a vzdělávacích materiálů v jakékoli formě.

#### **Článek 5**

##### **Členství**

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku mohou být fyzické osoby se způsobilostí vykonávat podle platných právních předpisů v době vzniku členství povolání ergoterapeuta, fyzioterapeuta, logopeda, speciálního pedagoga, psychologa, psychoterapeuta nebo lékaře.
2. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právní nástupce. Členství ve spolku je individuální nebo čestné.
3. Členem spolku se může stát také právnická osoba, jejíž předmětem činnosti je činnost, která odpovídá profesím uvedených v čl. 5 odst 1. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce. Počet účastníků, kteří mohou čerpat zvýhodněné kurzovné je 5 za kalendářní rok.

4. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné / elektronické přihlášky výborem spolku a zaplacením členského příspěvku, výbor o přijetí člena rozhoduje na svém nejbližším zasedání.
5. Za mimořádné zásluhy o rozvoj senzorické integrace, praxe senzorické integrace, mezinárodní spolupráce v oblasti senzorické integrace nebo mimořádně záslužnou a prospěšnou činnost pro spolek může být uděleno fyzické osobě čestné členství ve spolku. Čestní členové spolku mají práva a povinnosti členů spolku, s výjimkou povinnosti platit členské příspěvky a práva volit a být volen do orgánů spolku. Čestné členství uděluje členská schůze.
6. Členství ve spolku zaniká:
  - a) doručením oznámení o vystoupení člena spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak
  - b) úmrtím nebo prohlášením člena za mrtvého,
  - c) zánikem spolku,
  - d) vyloučením člena v případě, že opakovaně po předchozím napomenutí prostřednictvím elektronické korespondence z řad výboru porušuje povinnosti stanovené stanovami nebo v případě, že ztratí způsobilost vykonávat profesi dle čl. 5 odst. 1 stanov nebo v případě prodlení člena s úhradou členského příspěvku déle než 30 dní.
7. Členové spolku neručí za dluhy spolku.
8. Vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti člena**

1. Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit a být volen do řídicích orgánů spolku,
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - d) využívat výhod členství ve spolku.

- e) zvýhodněné kurzovné na kurzy pořádané ASI v případě úhrady členského příspěvku do 31.1. daného kalendářního roku

2. Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
- b) hradit řádně a včas členské příspěvky
- c) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- d) se účastnit členské schůze. Z účasti na členské schůzi se může člen omluvit pouze z vážných důvodů (např. rodinných či zdravotních). Tyto důvody je člen povinen sdělit výboru písemně nebo elektronickou formou. V tomto případě může člena na členské schůzi zastupovat jiný člen na základě písemné plné moci.

## Článek 7

### Členské příspěvky

1. Výši členského příspěvku schvaluje členská schůze na návrh výboru spolku. Stávající členové jsou povinni uhradit členský příspěvek do 31.1. příslušného kalendářního roku. Noví členové jsou povinni uhradit členský příspěvek do 30 dnů od přijetí za člena spolku výborem. Noví členové, kteří vstoupí do ASI v průběhu kalendářního roku a platí členské příspěvky později, než je uvedeno výše (31.1.) čerpají členské výhody nikoliv však zlevněné kurzovné.
2. Čestní členové a členové výboru členský příspěvek nehradí.
3. Úhradu členského příspěvku může na základě písemné žádosti člena výbor spolku prominout, jsou-li pro to vážné důvody. Vážným důvodem může být např. hmotná nouze člena.

## Článek 8

### Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Právnícké osoby

a) Jméno a příjmení

Název

b) Bydliště	Sídlo
c) Datum narození	IČ
d) Tel. č./ email	Kontaktní osoba
e) Odbornost	Tel. č./ email

2. Členové spolku jsou povinni aktualizovat své zápisové údaje.
3. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí výbor spolku. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
4. Výbor je povinen vydat na náklady člena ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
5. Seznam členů je neveřejný.

## Článek 9

### Orgány Spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří:
  - a) členská schůze,
  - b) výbor spolku.

## Článek 10

### Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Do její působnosti náleží zejména:
  - a) změny stanov,
  - b) volba a odvolání členů výboru spolku a do jeho funkcí – předsedy, místopředsedy, pokladníka a členů výboru,
  - c) schválení odměn členům výboru v rámci účetní uzávěrky za předchozí rok,
  - d) udělení čestného členství,
  - e) schválení zprávy o činnosti spolku za předcházející rok, který předkládá výbor spolku,
  - f) přezkum roční účetní závěrky za předchozí kalendářní rok,

- g) schvalování rozpočtu na následující kalendářní rok,
  - h) určování a schvalování strategického plánu spolku a koncepci dalšího rozvoje včetně financování na příští období,
  - i) rozhodování o zániku spolku a jmenování likvidátora,
  - k) rozhodování o všech ostatních záležitostech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku,
  - l) nakládání s nemovitým majetkem a s movitým majetkem v hodnotě vyšší než 500 000,- Kč
  - m) zrušení rozhodnutí výboru o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám, rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech.
2. Zasedání členské schůze je svoláváno výborem spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Svolání je možné zasláním na mailové adresy členů spolku.
3. Členská schůze je také oprávněna hlasovat o jakékoli záležitosti vyjma rozhodnutí o zániku spolku formou korespondenčního hlasování. Toto hlasování může být uskutečněno rovněž elektronickou formou, formou emailu, formou hlasování cestou webového rozhraní nebo jinou formou elektronického hlasování. Forma hlasování musí být oznámena členům nejpozději spolu se zasláním podkladů dle věty následující. Podklady ke korespondenčnímu/elektronickému hlasování musí být odeslány všem řádným členům na korespondenční a/nebo emailovou adresu uvedenou v přihlášce za člena či změněnou písemným sdělením člena. Z podkladů ke korespondenčnímu hlasování musí být zřejmé, že se jedná o korespondenční hlasování a termín, do kdy je nutné doručit hlasování řádného člena na adresu spolku a/nebo emailovou adresu spolku nebo na jiné místo určené nejpozději se zasláním podkladů. Ke korespondenčnímu hlasování řádného člena, které bude doručeno na adresu spolku a/nebo emailovou adresu spolku nebo na jiné místo určené nejpozději se zasláním podkladů po uvedeném datu, se nepřihlíží. Tímto způsobem lze jednat o všech navržených záležitostech. Usnesení může být přijato za účasti libovolného počtu řádných členů na korespondenčním hlasování. Výsledky hlasování budou členům sděleny odesláním na jejich mailové adresy.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Není-li tato podmínka splněna, je schopna se usnášet za těchto podmínek:
- a) místo, čas a program jednání byly všem členům řádně oznámeny nejméně deset dnů předem,
  - b) termín náhradní schůze byl uveden na pozvánce a náhradní schůze bude zahájena o půl hodiny později, než bylo stanoveno pro původní schůzi,
  - c) náhradní schůze projedná jen záležitosti zařazené na pozvánce.

5. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů přítomných členů spolku.
6. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
7. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu tohoto článku, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku. To neplatí v případě konání náhradní členské schůze podle čl. 10 odst. 3 stanov.
8. Jednání členské schůze řídí předseda spolku. Není-li přítomen, pak členská schůze zvolí ze svého středu předsedajícího. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsaženo v pozvánce. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřuje jeden člen přítomný na zasedání členské schůze.
9. Výbor je povinen svolat do jednoho měsíce mimořádnou členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Písemná žádost musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li výbor zasedání ve stanovené lhůtě, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá výbor členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu nebo e-mail, a to nejpozději deset dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání.

## **Článek 11**

### **Výbor spolku**

1. Výbor je kolektivním výkonným orgánem spolku v období mezi členskými schůzemi. Rozhoduje o všech běžných otázkách spojených s činností spolku, zejména v oblasti hospodaření, odborné, metodické a společenské činnosti, je oprávněn zřizovat odborné sekce, schvalovat smlouvy a dohody s jinými subjekty.
2. Výbor je tvořen: předseda, místopředseda, pokladník a minimálně dva členové výboru.
3. Ve své činnosti se výbor řídí stanovami spolku a usneseními členské schůze spolku a vnitřními směnicemi spolku. Za svou činnost výbor odpovídá členské schůzi; je jí povinen pravidelně skládat účty ze své činnosti.
4. Členové výboru jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
5. Funkční období členů výboru je 10 let.

6. Výboru náleží odměna za jejich práci. Výše těchto odměn bude stanovena výborem.
7. Do působnosti výboru náleží:
  - a) svolávat členskou schůzi,
  - b) dodržovat schválený rozpočet na příslušný kalendářní rok a vypracovávat roční účetní závěrku
  - c) posuzovat návrhy na prodej a koupi majetku a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
  - e) přijímat členy spolku a rozhodovat o jejich vyloučení,
  - f) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků,
  - g) schvalovat vnitřní směrnice spolku
  - h) sjednávat smlouvy s lektory při konání kurzů
8. Nestanoví-li stanovy nebo zákon jinak, funkce člena výboru zaniká smrtí, vzdáním se funkce, uplynutím funkčního období, odvoláním.
9. Člen výboru se může vzdát funkce písemným prohlášením doručeným do sídla spolku. Funkce člena zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení. V případě, že bude ve lhůtě do dvou měsíců od doručení prohlášení o vzdání funkce kooptován nebo na členské schůzi zvolen jiný člen výboru, zaniká funkce dnem kooptace nebo dnem volby nového člena výboru.
10. V případě, že klesne počet členů výboru pod tři, mohou kooptovat náhradního člena výboru, jehož funkční období trvá do nejbližšího zasedání členské schůze.
11. Členství ve výboru spolku je nezastupitelné.
12. V případě rovnosti hlasů při hlasování výboru rozhoduje hlas předsedy.

## **Článek 12**

### **Statutární orgán**

1. Statutární orgán spolku je kolektivní – výbor a je tvořen všemi jeho členy.
2. Navenek za spolek jedná předseda společně s dalším členem výboru.

## Článek 13

### Majetek a hospodaření Spolku

1. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. 4 těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.

## Článek 14

### Zánik a likvidace Spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem jeho členům.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

## Článek 15

### Závěrečná ustanovení

Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 14.3.2026.

Znění těchto stanov je účinné od 14.3.2026

Podpis předsedy spolku:

  
Bc. Zdenka Hyttichová